

## TERMO DE REFERÊNCIA

### COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO Nº 002/2017

#### TIPO: Menor preço

O Instituto Patrícia Galvão, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº CNPJ 05.408.004/0001-27, associação sem fins lucrativos, com sede na Av. Brigadeiro Luis Antônio, 2050, Bloco B, sala 52, São Paulo – SP- CEP: 01318-002, torna público, para o conhecimento dos interessados que realizará a cotação prévia de preços para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de jornalista editor/a, assistente de redação e assessoria de imprensa, com sede ou filial na cidade de São Paulo, para o Projeto "**Campanha Educativa Compromisso e Atitude Enfrentamento à Impunidade e à Violência Contra as Mulheres**", no âmbito do Convênio nº 770543/2012, celebrado com a Secretária Especial de Políticas para as Mulheres do **MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E CIDADANIA**.

A presente Cotação Prévia de Preço será regida pelo Decreto nº. 6.170, de 25 de julho de 2007, pela Portaria Interministerial nº 507, de 24 de novembro de 2011, dos Ministros de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão, da Fazenda e do Controle e da Transparência e, alterações posteriores.

CALENDÁRIO		
DATA	DESCRIÇÃO	ENDEREÇO E TELEFONE
No período entre 13/04/2017 a 24/04/2017, de segunda a sexta feira, no horário das 10h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h	Dirimir quaisquer dúvidas quanto ao Processo de Contratação	Tel. (11) 3266 5434 ou pelo e-mail: ipgalvao@uol.com.br
De 13/04/2017 Até 28/04/2017 de segunda a sexta feira, no horário das 10h00 às 17h00.	Recebimento de Propostas	<b>Por correio para o Endereço:</b> Av. Brigadeiro Luis Antônio, 2050, Bloco B, Sala 52, 5º andar, São Paulo – SP-CEP: 01318-002 <b>Por e-mail: ipgalvao@uol.com.br</b>

Os horários constante desta Cotação Prévia observam, para todos os efeitos, o horário de Brasília, Distrito Federal.

Fazem parte desta **Cotação Prévia** os documentos abaixo relacionados, os quais seguem anexados na seguinte ordem:

ANEXO I – Modelo de Proposta Comercial;

ANEXO II - Modelo de declaração ME /EPP /MEI;

ANEXO III - Modelo de declaração de inexistência de vínculo empregatício com menores de idade;

ANEXO IV – Minuta do Contrato.

### **1- OBJETO:**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de jornalista editor/a, assistente de redação e assessoria de imprensa, com sede ou filial na cidade de São Paulo, para elaboração e divulgação de conteúdo multimídia para o Projeto "**Campanha Educativa Compromisso e Atitude Enfrentamento à Impunidade e à Violência Contra as Mulheres**", por um período de 09 meses.

### **2 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação está prevista na Meta 1 - Etapa 3, do referido Convênio, conforme consta no Plano de trabalho que acompanham o termo de convênio **SICONV Nº 770543/2012**, celebrado entre o Instituto Patrícia Galvão e a Secretária Especial de Políticas para as Mulheres do **MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E CIDADANIA**.

### **3 - ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Os serviços serão prestados no município de São Paulo - Estado de São Paulo, na sede do Instituto Patrícia Galvão, ou onde o Contratante indicar, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 07 (sete) horas /dia. A presente contratação para prestação de serviços deverá contemplar as seguintes atividades:

- ✓ Serviços de editoração, incluindo organização de conteúdos, produção de pautas, atualização e manutenção do Portal da Campanha;
- ✓ Supervisão editorial, política e estratégica do Portal;
- ✓ Execução de produtos com linguagens multimídia, interativas e de convergência de conteúdos e ferramentas de publicação Web e mídias sociais – estilos e formatações;
- ✓ Gestão de conteúdos direcionados e estratégias de comunicação digital para públicos-leitores diversos;
- ✓ Monitoramento diário dos perfis da Campanha e das informações relacionadas à Campanha nas mídias sociais (Twitter, Facebook, YouTube, blogs e outros);
- ✓ Realização de pesquisas, levantamentos e busca de conteúdos (imagens, textos, vídeos e áudios).
- ✓ Produção e edição de imagens, vídeos e áudios para publicação no Portal da Campanha e mídias sociais;
- ✓ Operacionalização de aparato técnico necessário para realização de entrevistas (máquinas fotográficas profissionais, gravadores, filmadoras semiprofissional, celular, todos os equipamentos serão fornecidos pela Contratante);
- ✓ Construção, atualização e manutenção dos bancos de dados e imagens do Portal da Campanha;

- ✓ Edição, redação e revisão de textos;
- ✓ Realização de entrevistas e elaboração de reportagens;
- ✓ Planejamento e desenvolvimento de atividades, projetos, ações de comunicação e serviços de assessoria de imprensa;
- ✓ Participação em reuniões e eventos relacionados à Campanha;
- ✓ Acompanhamento contínuo do noticiário relacionado ao tema da Campanha (veiculado em meios impressos e eletrônicos, da mídia jornalística e em sites e blogs de órgãos públicos e privados);
- ✓ Proposição de pautas, indicação de fontes e prestação dos esclarecimentos necessários para uma ampla divulgação das atividades da Campanha;
- ✓ Elaboração de informativos e periódicos, a serem divulgados interna ou externamente;
- ✓ Preparação e publicação de conteúdos nas diferentes seções do Portal da Campanha na internet e nas mídias sociais da Campanha;
- ✓ Atualização das chamadas e manutenção de conteúdos do Portal da Campanha.
- ✓ Atendimento à imprensa para divulgação da Campanha, fornecimento de dados e outras informações pertinentes e indicação de fontes;
- ✓ Construção de canais de comunicação com a imprensa nacional e regional, com capacidade de articular canais de entrevistas e fomento de cobertura de imprensa;
- ✓ Produção de avisos de pauta, press releases, notas para colunas e registro de eventos da “Campanha Educativa Compromisso e Atitude Enfrentamento à Impunidade e à Violência contra as mulheres”;
- ✓ Contato por telefone e email com as redações de rádio, TV, jornais, portais, sites noticiosos e mídias sociais;
- ✓ Articulação com as assessorias de comunicação e imprensa das instituições coordenadoras, parceiras e apoiadoras da “Campanha Educativa Compromisso e Atitude Enfrentamento à Impunidade e à violência contra as Mulheres”;
- ✓ Disponibilidade para viagens para participar de reuniões e eventos e realizar cobertura jornalísticas para o Portal da Campanha;
- ✓ Reuniões semanais com a direção do Instituto Patrícia Galvão para discussão e aprovação de pautas.

**Obs.** Todos os equipamentos para filmagem, registro fotográfico e captação de áudio serão fornecidos pelo Instituto Patrícia Galvão, mas é exigida experiência dos jornalistas para o uso adequado desses equipamentos na execução dos serviços.



#### **4 - DA ENTREGA DA PROPOSTA:**

4.1. Prazo para entrega das propostas: das 10:00 horas do dia 13 de abril até as 17:00h do dia 28 de abril de 2017.

4.2. A proposta deverá ser entregue digitada em papel timbrado da empresa, não poderá ter emendas, rasuras ou entrelinhas, deverá estar datada, conter nome ou razão social, endereço completo, telefone e e-mail e deverá estar assinada pelo representante legal da empresa. Todos os valores da proposta deverão vir expressos em moeda nacional corrente.

4.3. O preço proposto será em moeda corrente nacional, em algarismos, e deverá incluir todos os custos/benefícios, impostos, taxas, tributos e encargos inerentes, seguros, transportes e demais despesas de qualquer natureza incidentes sobre a execução do objeto desta Cotação Prévia.

4.4. Cada proponente deverá apresentar apenas uma proposta comercial.

4.5. A proposta deverá ter prazo mínimo de validade de 30 (trinta) dias, a contar da data de envio. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade da proposta, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 30 (trinta) dias.

4.6. Será de inteira responsabilidade da proponente o valor ofertado, não se levando em consideração reclamações por erros ou equívocos manifestados após a abertura das propostas.

4.7. A proposta pode ser encaminhada por e-mail: ipgalvao@uol.com.br; ou para o endereço: Av. Brigadeiro Luis Antônio, 2050, Bloco B, sala 52, São Paulo – SP CEP: 01318-002.

4.8. Todos os documentos de habilitação poderão ser enviados por e-mail: ipgalvao@uol.com.br; ou para o endereço: Av. Brigadeiro Luis Antônio, 2050, Bloco B, sala 52, São Paulo – SP CEP: 01318-002, em cópia simples.

4.9. Para fins de habilitação, deverão ser apresentados os seguintes documentos relativos à regularidade fiscal, habilitação jurídica e qualificação técnica.

#### **4.9.1. Para comprovação da REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal, da sede da pessoa jurídica;
- c) Prova de regularidade da Dívida Ativa da União e contribuições previdenciárias: Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014);
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- e) Prova de regularidade da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT

##### **4.9.1.1. Declarações**

**4.9.1.2.** Declaração de microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP) visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar 123 de 14/12/2006, que deverá ser feita de acordo com o modelo **Anexo II** desta cotação prévia, em papel timbrado da concorrente.

**4.9.1.3.** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da CF/88, conforme modelo apresentado no anexo do Decreto 4.358 de 05/09/2002, que regulamentou a Lei Federal 9.854, de 24/10/1999, em papel timbrado da concorrente (**Anexo III**).

#### **4.9.2. Para comprovação de HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

Em se tratando de:

- a) Sociedades empresariais: Cópia Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e todos os seus aditivos, devidamente registrados. No caso de sociedade por ações, também os documentos de eleição de seus administradores;
- b) Empresa individual: Cópia do Requerimento de Empresário ou Certidão Simplificada da Junta Comercial;
- c) Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país: Cópia Ato de registro ou autorização para o funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **4.9.3. Para comprovação da CAPACIDADE TÉCNICA:**

- Apresentação de, no mínimo, 3 ( três) atestados de capacidade técnica.

- a) Podem ser apresentados atestados de capacidade técnica em nome da empresa concorrente, sócio, diretor ou funcionário, comprovando a realização das atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades, prazos e as temáticas de violência contra as mulheres e enfrentamento dessa violência, de acordo com o objeto desta cotação prévia, e ser fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado com atividades voltadas para a questão do acesso à Justiça e direitos das mulheres com as quais tenha realizado projetos.

- a.1) Os atestados devem estar assinados e informar, necessariamente, além do nome da Instituição e CNPJ, nome, telefone e cargo do responsável pelas informações atestadas e ser emitidos em papel timbrado da declarante.

#### **b) Qualificação Requerida dos Profissionais**

A empresa prestadora de serviços deverá apresentar os profissionais com a qualificação técnica e disponibilidade para início imediato, que deverão permanecer na equipe durante a vigência do contrato, que será de 09 meses. O profissional deve comprovar por meio de currículo, documentos, declarações e certificados as exigências descritas a seguir. Havendo a necessidade de substituição do profissional, o fato deverá ser comunicado por escrito e acordado entre as partes, com antecedência de 15 (quinze) dias, devendo o profissional substituto preencher os requisitos exigidos na contratação e essa substituição ser posteriormente aprovada pelo **INSTITUTO PATRÍCIA GALVÃO**.

##### **JORNALISTA EDITOR/A**

- ✓ **Formação mínima:** graduação em comunicação social ou jornalismo, e com habilitação em Jornalismo, mestrado em comunicação, domínio da língua inglesa para leitura e escrita.
- ✓ **Experiência mínima:** de 10 (dez) anos em edição de portal de informações e notícias sobre os temas gênero, raça e etnia, políticas públicas e violência doméstica contra a mulher, nas perspectivas da legislação, dos direitos humanos, em sites de entidades nacionais e

internacionais. Com utilização: de ferramentas de publicação Web e mídias sociais – técnicas de escrita online, estilos e formatações, gestores de conteúdos direcionados e estratégia de comunicação digital para públicos-leitores diversos; de linguagens multimídia e interativa e com ferramentas para construir visualizações de dados e imagens/convergência de conteúdos; de ferramentas para produção, edição e finalização de imagens, vídeos e áudios para web.

- ✓ **Atribuições e atividades:** Gestão da equipe fixa de jornalistas responsável pela elaboração de conteúdos para o Portal; elaboração de pautas; produção de matérias; realização de entrevistas; atualização e manutenção de conteúdo do Portal da Campanha; administração das mídias sociais divulgadoras da Campanha; monitoramento diário dos perfis da Campanha e das informações relacionadas à Campanha nas mídias sociais (Twitter, Facebook, YouTube, blogs e outros); pesquisa e busca de conteúdos (imagens, textos, vídeos e áudios); monitoramento de notícias na mídia e em sites de órgãos públicos e privados; produção e edição de imagens, vídeos e áudios; operação do aparato técnico necessário para a realização de entrevistas; construção, atualização e manutenção dos bancos de dados e imagens do Portal da Campanha.
- ✓ **Comprovação:** Apresentação de diploma universitário, certificados, carteira de trabalho, contrato de prestação de serviços e/ou atestado/declaração de empresa para o tempo e tipo de serviço; currículo, portfólio e outros documentos que comprovem a experiência requerida. Com relação ao domínio da língua inglesa, comprovação com certificado de proficiência.

#### **JORNALISTA ASSISTENTE DE REDAÇÃO**

- ✓ **Formação mínima** graduação em comunicação social, com habilitação em Jornalismo.
- ✓ **Experiência mínima:** de 5 (cinco) anos desenvolvendo trabalho jornalístico, atuando com os temas de gênero e violência contra as mulheres, em especial a violência doméstica, nas perspectivas da legislação, dos direitos humanos e de políticas públicas, conhecimento em estudos de gênero; edição, redação e revisão de textos jornalísticos, realização de entrevistas e elaboração de reportagens; planejamento e desenvolvimento de atividades, projetos, ferramentas de publicação Web linguagem HTML/CSS e mídias sociais – técnicas de escrita online, estilos e formatações, gestores de conteúdos e estratégias de comunicação digital para públicos diversos.
- ✓ **Atribuições e atividades:** Redigir, editar e revisar textos; realizar entrevistas, pessoais e telefônicas; participar de reuniões e eventos relacionados ao projeto; acompanhar de forma contínua o noticiário relacionado ao tema do projeto (veiculado em meios impressos e eletrônicos, da mídia jornalística e em sites e blogs); sugerir pautas, indicar fontes e prestar esclarecimentos necessários para uma ampla divulgação das atividades da Campanha; colaborar na elaboração de boletins eletrônicos, a serem divulgados interna ou externamente; preparar e publicar conteúdos nas diferentes seções do Portal da Campanha na internet e nas mídias sociais da Campanha; atualizar chamadas e efetuar a manutenção de conteúdos do Portal da Campanha.
- ✓ **Comprovação:** Apresentação de diploma universitário, certificados, carteira de trabalho, contrato de prestação de serviços e/ou atestado/declaração de empresa para o tempo e tipo de serviço; currículo, portfólio e outros documentos que comprovem a experiência requerida.

### **JORNALISTA ASSESSOR/A DE IMPRENSA**

- ✓ **Formação mínima** nível superior em comunicação social, com habilitação em Jornalismo.
- ✓ **Experiência mínima:** de 02 (dois) anos desenvolvendo trabalho jornalístico, atuando com o tema de violência contra as mulheres e direitos das mulheres; com utilização de ferramentas de publicação Web e mídias sociais – estilos e formatações, gestores de conteúdos direcionados e estratégia de comunicação digital para públicos-leitores diversos; com linguagens multimídia, interativas e de convergência de conteúdo; com ferramentas para produção, edição e finalização de imagens, vídeos e áudios para web. Comunicação com a imprensa e com capacidade de articular canais de entrevistas e fomento de cobertura de imprensa, produção de avisos de pauta, press releases, notas para colunas e registro de eventos.
- ✓ **Atribuições e atividades:** Atualizar e manter o conteúdo do Portal da Campanha; administrar as mídias sociais divulgadoras da Campanha; pesquisar, levantar e buscar conteúdos (imagens, textos, vídeos e áudios); prestar atendimento à imprensa em virtude da Campanha; construir canais de comunicação com a imprensa, produzir avisos de pauta, press releases, notas para colunas e registro de eventos; contato por telefone e email com as redações de rádio, TV, jornais, portais, sites noticiosos e mídias sociais; articulação com as assessorias de comunicação e imprensa das instituições coordenadoras da “Campanha Educativa Compromisso e Atitude Enfrentamento à Impunidade e à Violência contra as Mulheres”.
- ✓ **Comprovação:** Apresentação de diploma universitário, certificados, carteira de trabalho, contrato de prestação de serviços e/ou atestado/declaração de empresa para o tempo e tipo de serviço; currículo, portfólio e outros documentos que comprovem a experiência requerida.



### **5. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atendam às exigências contidas nos itens 1, 3 e 4;
- b) As propostas que não estiverem em consonância com as exigências desta cotação prévia serão desclassificadas, bem como aquelas que tenham cotado preços excessivos, sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades capazes de dificultar o julgamento ou manifestamente inexequíveis;
- c) Ofereçam vantagens ou alternativas não previstas, de interpretação dúbia ou rasuradas, ou ainda, que contrariem no todo ou em parte o presente edital;
- d) A escolha recairá pela proposta que apresentar **MENOR PREÇO**;
- e) Havendo empate entre duas ou mais propostas a classificação será feita por sorteio.
- f) Havendo participação de microempresas e ou empresas de pequeno porte, será assegurado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123.
- g) Em nenhuma hipótese será permitida a apresentação de protocolos, em substituição aos documentos exigidos;
- h) A celebração do contrato de prestação de serviços ficará condicionada à apresentação e à validade dos documentos necessários;

i) Uma vez analisada a documentação e verificada a regularidade, o representante legal da empresa, será convocado para a assinatura do contrato de prestação de serviços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da data do chamamento.

j) O resultado da avaliação das propostas será divulgado no site: [www.agenciapatriciagalvao.org.br](http://www.agenciapatriciagalvao.org.br).

## **6. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

A contratada iniciará a prestação destes serviços imediatamente após a assinatura do contrato.

## **7. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

7.1. O prazo de vigência do contrato será de 09 (nove) meses, podendo ser prorrogado de acordo com o interesse do Instituto Patrícia Galvão.

7.2. No caso do descumprimento do plano de trabalho e de cláusula contratual, de inexecução parcial ou total do objeto do contrato, o Instituto Patrícia Galvão aplicará as sanções estipuladas na Minuta do Contrato, Anexo IV desta Cotação Prévia.

7.3. Sem prejuízo das penalidades previstas nesta Cotação Prévia, o Instituto Patrícia Galvão poderá inabilitar a participante ou desclassificar a proposta comercial sem que isto gere direitos indenizatórios ou de reembolso, caso tome conhecimento de fato ou circunstância que desabone a idoneidade comercial ou afete a capacidade técnica e jurídica da empresa participante.

## **8. VALOR DISPONÍVEL PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os recursos para custear as despesas descritas neste Termo correrão à conta do convênio nº **770543/2012**, valor de referência desta licitação para contratação de Jornalista editor/a é de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais); para contratação de Jornalista assistente de redação é de R\$ 48.000,00 (Quarenta e oito mil reais) e para contratação de Jornalista assessor/a de imprensa R\$ 36.000,00 (Trinta e seis mil reais); totalizando o **valor de R\$ 144.000,00 (Cento e quarenta e quatro mil reais)**.

## **9. FORMA DE PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será efetuado mensalmente, pelo Instituto Patrícia Galvão, em até 5 (cinco) dias úteis, após a emissão da nota fiscal e a aprovação, pela Diretoria Executiva, dos serviços prestados, através de crédito em nome da CONTRATADA, no banco por esta indicado.

9.2. O prazo de pagamento será interrompido nos casos em que haja necessidade de regularização do documento fiscal, o que será devidamente apontado pela CONTRATANTE.

9.3. Encerrada a interrupção de que trata o parágrafo anterior, fica assegurado a CONTRATANTE o prazo estipulado no *caput* desta cláusula para efetivação do pagamento, contado a partir da cientificação da regularização, sem a cobrança de encargos por parte da CONTRATADA.

## **10. DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1. Para dirimir quaisquer dúvidas, o proponente poderá entrar em contato com o Instituto Patrícia Galvão, pelo e-mail: [ipgalvao@uol.com.br](mailto:ipgalvao@uol.com.br),



10.2. Esta Cotação Prévia poderá ser:

10.2.1. Anulada, a qualquer tempo, por ilegalidade constatada em qualquer fase do processo;

10.2.2. Revogada, por conveniência e oportunidade do Instituto Patrícia Galvão, em decorrência de motivo superveniente, pertinente e suficiente para justificar o ato;

10.2.3. Adiado, por motivo justificado.

São Paulo, 12 de abril de 2017.



Jacira Vieira de Melo  
Diretora Executiva

**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**Processo nº: 002/2017**

**Cotação Prévia nº: 002/2017**

**CONVÊNIO N° 770543/2012**

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de jornalista editor/a, assistente de redação e assessoria de imprensa, com sede ou filial na cidade de São Paulo, para elaboração e divulgação de conteúdo multimídia para o Projeto "**Campanha Educativa Compromisso e Atitude Enfrentamento à Impunidade e à Violência Contra as Mulheres**", por um período de 09 meses.

Razão Social da Empresa:

CNPJ nº:

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

Endereço Completo:

Telefone : \_\_\_\_\_, E-mail:

Validade da Proposta (no mínimo 30(trinta) dias)

Representante da Empresa:

Apresentamos nossa proposta para o objeto da solicitação acima mencionada, acatando todas as estipulações consignadas na proposta, conforme abaixo:

<u>Item</u>	<u>Qde.</u>	<u>Unidade</u>	<u>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</u>	<u>PREÇO SUBITEM R\$</u>	<u>PREÇO TOTAL R\$</u>
1	09	meses	Jornalista editor/a		
2	09	meses	Jornalista assistente de redação		
3	09	meses	Jornalista Assessor/a de imprensa		
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA : R\$ _____ ( _____ reais).</b>					

Os preços ofertados têm como referência o mês \_\_\_\_/2017, para pagamento de acordo com as condições fixadas na Cotação Prévia nº 002/2017.

Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta solicitação e que atendemos todas as condições exigidas na cotação prévia nº 002/2017.

Declaramos, ainda, que no preço proposto estão compreendidos e diluídos: todos os custos/benefícios, impostos, taxas, tributos e encargos inerentes, seguros, transportes e demais despesas de qualquer natureza incidentes sobre a execução do objeto desta cotação.

Nome do representante legal

Assinatura do representante legal

**Observação:**

**Utilizar papel timbrado, informando a razão social, o CNPJ e endereço completo da empresa.**



## **ANEXO II**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO ME/EPP/MEI**

#### **DECLARAÇÃO**

(Nome da empresa), estabelecida na \_\_\_\_\_, por seu representante legal \_\_\_\_\_ (nome do representante), nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, endereço domiciliar, declara, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual - MEI, perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), comprometendo-se ainda a informar caso deixe de ser enquadrada na condição de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e do Decreto Federal 6.204/2007.

Local e data.

(Nome e assinatura do responsável)



### ANEXO III

## **MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO COM MENORES DE IDADE**

### **DECLARAÇÃO**

....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto n. 4.358, de 05 de setembro de 2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) .

Local e data

(Nome e assinatura do responsável)

Observações: se a empresa possuir maiores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição



## ANEXO IV

### CONTRATO nº 00X/2017

TERMO DE CONTRATO QUE CELEBRAM O **INSTITUTO PATRÍCIA GALVÃO**, COMO CONTRATANTE, E COMO CONTRATADA, A EMPRESA ....., PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE JORNALISTA EDITOR/A, ASSISTENTE DE REDAÇÃO E ASSESSOR/A DE IMPRENSA.

Pelo presente Termo de Contrato o **INSTITUTO PATRICIA GALVÃO- Comunicação e Mídia**, associação sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n. 05.408.004/0001-27, com sede na Avenida Brigadeiro Luis Antonio, 2050, 5º andar, Conj. 52 B – na cidade de São Paulo/SP, como **CONTRATANTE**, neste ato, representada pela sua Diretora Executiva, **JACIRA VIEIRA DE MELO**, portadora da Cédula de Identidade RG. nº .....-X - SSP/SP e inscrita no CPF/MF sob o nº ....., e a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ...../000X-....., estabelecida no endereço ....., Estado de São Paulo, como **CONTRATADA**, neste ato, devidamente representada pelo Sr (a) ..... portadora da Cédula de Identidade RG. nº ..... e inscrito no CPF/MF sob o nº ....., firmam o presente Contrato que reger-se-á na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, no que couber, no Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007, na Portaria Interministerial nº 507, de 24 de novembro de 2011, o edital da cotação prévia nº 002/2017 e seus anexos, os quais passam a integrar o presente instrumento, independentemente de traslados e transcrições, bem como pelas cláusulas e condições abaixo discriminadas

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1. A CONTRATADA deverá prestar serviços de jornalista editor/a, jornalista assistente de redação e jornalista assessor/a de imprensa, para o Projeto "**Campanha Educativa Compromisso e Atitude Enfrentamento à Impunidade e à Violência Contra as Mulheres**", por um período de 09 meses.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

2.1. Compete à CONTRATADA:

- 2.1.1. Manter na direção dos trabalhos preposto aceito pela **CONTRATANTE**;
- 2.1.2. Realizar serviços de editoração, incluindo organização de conteúdos, produção de pautas, atualização e manutenção de Portal web ;
- 2.1.3. Realizar a supervisão editorial, política e estratégica do portal web;

- 2.1.4. Participar de reuniões semanais com a direção do Instituto Patrícia Galvão para discussão e aprovação de pautas;
- 2.1.5. Execução de produtos com linguagens multimídias, interativas e de convergência de conteúdo e ferramentas de publicação Web e mídias sociais – estilos e formatações;
- 2.1.6. Fazer a gestão de conteúdos direcionados e estratégias de comunicação digital para públicos-leitores diversos;
- 2.1.7. Administrar as mídias sociais divulgadoras da Campanha;
- 2.1.8. Produção e edição de imagens, vídeos e áudios para publicação no Portal da Campanha e mídias sociais;
- 2.1.9. Realizar monitoramento diário dos perfis da Campanha e das informações relacionadas a campanha nas mídias sociais (Twitter, Facebook, YouTube, blogs e outros);
- 2.1.10. Realização de pesquisa, levantamento e busca conteúdos (imagens, textos, vídeos e áudios);
- 2.1.11. Operacionalização de aparato técnico necessário para realização de entrevistas (máquinas fotográficas profissionais, gravadores, filmadoras semiprofissional, celular, todos os equipamentos serão fornecidos pela Contratante);
- 2.1.12. Construção, atualização e manutenção dos bancos de dados e imagens do Portal da Campanha;
- 2.1.13. Realização de entrevistas, elaboração de reportagens, edição, redação e revisão de textos.
- 2.1.14. Planejamento e desenvolvimento de atividades, projetos, ações de comunicação e serviços de assessoria de imprensa.
- 2.1.15. Atendimento telefônico e email das redações de rádio, TV, jornais, portais, sites noticiosos e mídias sociais;
- 2.1.16. Participação em reuniões e eventos relacionados à Campanha, incluindo viagens nacionais para cobertura jornalística, realização de entrevistas e registro de imagens;
- 2.1.17. Acompanhamento contínuo do noticiário relacionado ao tema da Campanha (veiculado em meios impressos e eletrônicos, da mídia jornalística e em sites e blogs de órgãos públicos e privados).
- 2.1.18. Proposição de pautas, indicação de fontes e prestação esclarecimentos necessários para uma ampla divulgação das atividades da Campanha;
- 2.1.19. Elaboração de informativos e periódicos, a serem divulgados interna ou externamente.
- 2.1.20. Preparação e publicação de conteúdos nas diferentes seções do Portal da Campanha na internet e nas mídias sociais da Campanha;
- 2.1.21. Atendimento a imprensa, construção de canais de comunicação com a imprensa nacional e regional, com capacidade de articular canais de entrevistas e fomento de cobertura de imprensa;
- 2.1.22. Produção de avisos de pauta, press releases, notas para colunas e registro de eventos da “Campanha Educativa Compromisso e Atitude Enfrentamento à Impunidade e à Violência contra as mulheres”;

- 2.1.23. Articulação com as assessorias de comunicação e imprensa das instituições coordenadoras da “Campanha educativa Compromisso e atitude Enfrentamento à impunidade e à violência contra as mulheres”;
- 2.1.24. A CONTRATADA será responsável pelos tributos, encargos: trabalhistas, previdenciários, fiscais, resultantes do objeto do presente CONTRATO;
- 2.1.25. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, inclusive aquelas relativas a este EDITAL;
- 2.1.26. Executar o objeto do contrato de acordo com as diretrizes traçadas pela **CONTRATANTE**, observando:
- as normas técnicas e posturas legais pertinentes;
  - as condições prejudiciais ao andamento dos trabalhos;
  - consultas à **CONTRATANTE**;
  - respostas às interpelações da fiscalização da **CONTRATANTE** e,
  - outros fatos que, a juízo da **CONTRATANTE**, devam ser objeto de registro.
- 2.1.27. Responder pelos danos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização, ou acompanhamento, pela **CONTRATANTE** da execução do contrato.
- 2.1.28. Conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo, de acordo com o art. 56, da portaria nº 507 de 24 de novembro de 2011.

## 2.2. **Compete à CONTRATANTE:**

- 2.2.1. Fornecer à CONTRATADA todos os elementos indispensáveis ao início dos trabalhos;
- 2.2.2. Esclarecer, prontamente, as dúvidas que lhe sejam apresentadas pela contratada;
- 2.2.3. Expedir, por escrito, as determinações e comunicações dirigidas à **CONTRATADA**;
- 2.2.4. Autorizar as providências necessárias junto a terceiros;
- 2.2.5. Acompanhar os trabalhos desde o início até a aceitação definitiva, verificando a perfeita execução dos mesmos e o atendimento das especificações, bem como solucionar os problemas executivos;
- 2.2.6. Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste contrato e das disposições legais que as regem;

2.3. A **CONTRATANTE** determinará e a **CONTRATADA** deverá reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, as parcelas do serviço que tenham vício, defeitos ou incorreções.

2.4. A autorização para a realização de qualquer serviço, sua duração e a aprovação é de atribuição exclusiva da **CONTRATANTE** - INSTITUTO PATRÍCIA GALVÃO – COMUNICAÇÃO E MÍDIA. O não cumprimento desta cláusula implicará na não obrigatoriedade de pagamento pelo serviço.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**



- 3.1. O valor estimado do presente contrato é de **R\$ XXXXXXXX** (Valor por extenso), que será pago mensalmente em nove parcelas iguais de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxx ( valor por extenso).
- 3.2. Com base na regular execução do objeto contratual, a CONTRATADA apresentará, no ato da entrega, a respectiva nota de serviços ou documento equivalente, devidamente conferida e aprovada pelo setor competente da CONTRATANTE, para que esta efetue o seu pagamento no prazo em até cinco (5) dias, após a aprovação da documentação.
- 3.3. Os pagamentos serão liberados desde que a execução do objeto tenha sido aceita de forma definitiva, pelo setor competente da CONTRATANTE.
- 3.4. Havendo falhas ou irregularidades na execução dos serviços do objeto, todo e qualquer pagamento devido à CONTRATADA permanecerá sustado, até o integral cumprimento da obrigação, sem prejuízo das demais sanções previstas neste Contrato.
- 3.5. O preço contratado será, a qualquer título, a única e completa remuneração devida à CONTRATADA, achando-se compreendidos e diluídos no valor proposto, os tributos, despesas decorrentes de transporte, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, e tudo o que for necessário a perfeita e adequada prestação de serviços objeto deste contrato.
- 3.6. O não cumprimento do disposto neste Contrato, em casos fortuitos, devido à força maior, na forma estabelecida no Artigo 393 do Código Civil, não implicará na incidência e aplicação de multas, mediante apresentação de justificativa, por escrito, devidamente aprovada pelo setor técnico da CONTRATANTE.
- 3.7. O preço será fixo, sem quaisquer reajustes ou realinhamentos, somente podendo ser alterado na forma da Lei.
- 3.8. Instituto Patrícia Galvão efetuará o pagamento mediante crédito na conta corrente de titularidade da CONTRATADA e indicada pela mesma.

#### **CLÁUSULA QUARTA: DOS RECURSOS FINANCEIROS**

- 4.1. As despesas decorrentes da execução do presente contrato serão suportadas com recursos provenientes do **Convênio Nº. 770543/2012**, celebrado com a União, por intermédio da Secretária Especial de Políticas para as Mulheres do **MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E CIDADANIA**.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DA VIGÊNCIA**

- 5.1. O prazo de vigência é de **09 (nove)** meses, a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado, aditado e cancelado.
- 5.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões nas quantidades dos produtos e ou serviços prestados de que trata o Edital, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial deste contrato, a critério da CONTRATANTE, assinando termo aditivo, no prazo da convocação, sob pena da aplicação das sanções constantes da Lei Federal nº 8.666/93 e suas modificações posteriores.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DAS PENALIDADES**

- 6.1. À CONTRATADA que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais, conforme o caso, serão aplicadas as seguintes penalidades:

- 6.1.1. Advertência;
- 6.1.2. Multa;
- 6.1.3. Rescisão deste contrato;
- 6.1.4. Suspensão do direito de licitar junto ao Instituto Patrícia Galvão;
- 6.1.5. Declaração de inidoneidade.

6.2. Será aplicada multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo (30º) dia de atraso, sobre o valor do objeto contratual não fornecido, quando a CONTRATADA, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida.

6.3. Será aplicada multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor deste contrato, quando a CONTRATADA:

- 6.3.1. Ocasionar, sem justa causa, atraso superior a dez (10) dias no início da prestação dos serviços do objeto contratual;
- 6.3.2. Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;
- 6.3.3. Transferir ou ceder suas obrigações no todo ou em parte, a terceiros;
- 6.3.4. Cometer faltas reiteradas na prestação dos serviços do objeto contratual.

6.4. Será aplicada uma multa de 10% (dez por cento) sobre o valor deste contrato, quando a CONTRATADA:

- 6.4.1. Deixar de fornecer o objeto contratual;
- 6.4.2. Praticar por ação ou omissão, qualquer ato, por culpa ou dolo, venha a causar dano à CONTRATANTE ou a terceiros independente da obrigação da CONTRATADA em reparar os danos causados;
- 6.4.3. Der causa à rescisão deste contrato.

6.5. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras.

6.6. As importâncias relativas às multas serão pagas pela CONTRATADA, após a respectiva notificação, no prazo que lhe for assinalado, sob pena de cobrança administrativa ou judicial.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DA RESCISÃO**

7.1. Constitui motivo para a rescisão unilateral e administrativa do presente contrato, independentemente das sanções legais aplicáveis, quando a CONTRATADA:

- 7.1.1. Incurrir em quaisquer dos casos previstos na CLÁUSULA SEXTA deste contrato;
- 7.1.2. Estiver com a sua falência decretada, solicitar concordata, liquidação ou dissolução, ou falecimento do titular, no caso de firma individual;
- 7.1.3. Alterar ou modificar sua finalidade ou estrutura, de forma que prejudique a prestação do objeto contratual.

7.2. O presente contrato poderá ser rescindido, pela CONTRATANTE, de forma unilateral e administrativa, total ou parcialmente, independentemente de qualquer notificação, judicial ou extrajudicial, sem que, à CONTRATADA assista direito a qualquer indenização, mediante a ocorrência de quaisquer das circunstâncias previstas na legislação em vigor.

7.3. A CONTRATADA, neste ato, reconhece expressamente, o direito da CONTRATANTE em rescindir, no âmbito administrativo, o presente contrato, em conformidade com a legislação vigente.

7.4. O presente contrato pode ser rescindido por ambas as partes, de comum acordo desde que comunicado previamente com antecedência de 30 (trinta) dias.

7.5. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento.

### **CLÁUSULA OITAVA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1. Toda alteração contratual, deverá ser realizada mediante aditamento.

8.2. Obrigam-se as partes, por si e seus sucessores, pelo fiel cumprimento deste contrato, em todos os seus termos, cláusulas e condições.

8.3. Os casos omissos serão resolvidos pelas normas e princípios que regem esse instrumento e por legislação pertinente.

### **CLÁUSULA NONA- DO FORO**

Fica eleito o foro desta cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, para dirimir, na esfera judicial, as questões decorrentes do presente contrato e que não sejam solucionadas pelas partes, de modo amigável e no âmbito administrativo, ainda que outro, eventualmente, concorra em competência.

E, pois, assim se achando as partes combinadas, firmam o presente instrumento, impresso somente no anverso, em três (3) vias de igual teor, conteúdo e forma, na presença das testemunhas abaixo.

São Paulo, xx de xxxxxx de 2017.

\_\_\_\_\_  
Jacira Vieira de Melo  
Diretora Executiva  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Nome responsável  
Proprietária  
CONTRATADA

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
Nome  
R.G.

2. \_\_\_\_\_  
Nome  
R.G.

